Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 21.03.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ЦВР»
Г.Л. Субботина
«21» марта 20 17 г.

Положение
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУДО «ЦВР»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО «ЦВР» (далее - Положение) является локальным актом МБУДО «ЦВР», регламентирующими правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУДО «ЦВР».
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
   - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
   - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
   - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
   - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
   - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008);
   - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическим требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
   - Уставом МБУДО «ЦВР»

   Другими локальными актами, регулирующими деятельность МБУДО «ЦВР».
3. МБУДО «ЦВР» организует обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Работа объединений МБУДО «ЦВР» строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.
5. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях МБУДО «ЦВР». В работе объединений могут участвовать (совместно с учащимися) их родители (законные представители) несовершеннолетних без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации МБУДО «ЦВР».
6. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета учреждения МБУДО «ЦВР».

II. Порядок приема учащихся

7. МБУДО «ЦВР» самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБУДО «ЦВР».

8. Прием учащихся в объединения осуществляется на основе свободы выбора и желания учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования.
10. Прием учащихся в МБУДО «ЦВР» проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
11. Прием в МБУДО «ЦВР» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединении.
Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.
12. Зачисление в МБУДО «ЦВР» осуществляется приказом директора до начала учебного года по мере поступления заявлений. При наличии свободных мест возможен прием детей в течение всего учебного года.
13. При приеме в МБУДО «ЦВР» не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
14. МБУДО «ЦВР» принимаются дети в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет.
15. Количество объединений в МБУДО «ЦВР» зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.
16. Прием учащихся в МБУДО «ЦВР» осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- медицинского заключения (справка) об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);
- копии свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) учащегося;
- договора на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);
- согласия на обработку персональных данных.
17. Заявление пишется на имя директора МБУДО «ЦВР» и подается руководителю объединения.
Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней и предоставляется секретарю МБУДО «ЦВР».
18. Приём заявлений в МБУДО «ЦВР» производится с 10 августа текущего года.
19. В МБУДО «ЦВР» принимаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды для обучения по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития данных категорий учащихся.
20. При успешном прохождении тестовых испытаний (нормативов) ребёнок может быть зачислен на соответствующий его образовательному уровню год обучения.
21. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано:
- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным программам спортивной и физкультурно-спортивной направленностям);
- по причине не соответствия возраста учащегося дополнительной общеобразовательной программе.
22. Сведения о состоянии контингента учащихся МБУДО «ЦВР» хранятся в электронной базе данных «Контингент МБУДО «ЦВР».
23. Пакет документов (личное дело учащегося), указанный в п.16 настоящего Положения, предоставляется в приемную комиссию, утвержденную приказом директора.
24. При приеме учащегося администрация МБУДО «ЦВР» знакомит его и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, правилами

внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

III. Организация информирования лиц, поступающих в МБУДО «ЦВР»

. С целью ознакомления учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на официальном сайте МБУДО «ЦВР» размещены:
- Устав МБУДО «ЦВР»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка учащихся МБУДО «ЦВР»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО «ЦВР»;
- Положение о возникновении образовательных отношений
- Положение о платных образовательных услугах МБУДО «ЦВР»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО «ЦВР»;
- Положение об организации образовательного процесса в МБУДО «ЦВР»;
- образовательная программа МБУДО «ЦВР»;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных программ;
- расписание занятий;
- контактные телефоны.

Знакомство с документами возможно при обращении в администрацию МБУДО «ЦВР».

. Информация о зачислении учащегося в объединение и о расписании занятий представляется учащемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся:
- на встрече с руководителем объединения;
- на родительском собрании.

IV. Порядок учета и движения учащихся

. Учет движения учащихся осуществляется в МБУДО «ЦВР» в четырех формах:
- Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей (журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении);
- Пакет документов (личные дела учащихся);
- Электронная база данных «Контингент МБУДО «ЦВР»;
- АС «Сетевой город. Образование».

. Педагог дополнительного образования ведет Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей (журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении):
- вносит учащихся в списочный состав объединения;
- фиксирует дату зачисления обучающегося в МБУДО «ЦВР», переводы в другое объединение, номер и дату об отчислении учащегося из МБУДО «ЦВР»;
- ведет учет посещения занятий;
- контроль ведения учета движения учащихся в Журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей (журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

. Пакеты документов (личные дела учащихся) хранятся в МБУДО «ЦВР» в течение срока обучения учащегося.

По окончанию срока обучения или отчисления учащегося пакет документов (личное дело учащегося) выдается учащемуся или родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего учащегося, в ином случае остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируются.

30. Электронная база данных «Контингент МБУДО «ЦВР» ведется ответственными пользователями СКЗИ МБУДО «ЦВР»:

В электронную базу данных «Контингент МБУДО «ЦВР» на каждого учащегося вносятся данные, представленные в заявлении родителями (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

В электронной базе данных «Контингент МБУДО «ЦВР» фиксируется дата и номер приказа о зачислении учащегося, а также переводе и отчислении учащегося из МБУДО «ЦВР».

При отчислении учащегося из МБУДО «ЦВР» данные переносятся в архив.

31. АС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствие с локальными актами МБУДО «ЦВР».

32. Сверка всех форм учета контингента учащихся МБУДО «ЦВР» проводится не менее одного раза в год педагогами дополнительного образования и заместителем по учебно-воспитательной работе.

33. Комплектование объединения является компетенцией педагога.

V. Порядок перевода учащихся

34. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию) переводятся на следующий год обучения приказом директора МБУДО «ЦВР» на основании представления педагога дополнительного образования при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

35. Представление педагога дополнительного образования оформляется протоколом по итогам проведения промежуточной аттестации.

36. Приказ о переводе учащихся МБУДО «ЦВР» издается на основании итогов промежуточной аттестации в конце учебного года.

37. Учащимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшие аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

38. Перевод учащегося из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

39. Решение о переводе учащегося из одного объединения в другое принимается директором МБУДО «ЦВР» при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

40. Решение о переводе учащихся из одного объединения в другое при условии закрытия группы (объединения в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам) принимается директором МБУДО «ЦВР».

VI. Порядок отчисления учащихся

. Отчисление учащихся из МБУДО «ЦВР», за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБУДО «ЦВР», осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющим продолжить обучение (в этом случае учащемуся предлагаются иные объединения;
- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

42. Заявление на отчисление предоставляется родителями учащихся (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагогу дополнительного образования или директору МБУДО «ЦВР».
43. Отчисление учащегося допускается за неисполнение или нарушение Устава МБУДО «ЦВР», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБУДО «ЦВР» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде применения мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБУДО «ЦВР».
44. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
45. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
46. Основанием для отчисления является приказ директора МБУДО «ЦВР».

VII. Порядок восстановления учащихся и сохранность места учащимися

47. Лица, отчисленные ранее из МБУДО «ЦВР», не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имею право на восстановление в число учащихся МБУДО «ЦВР» независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.
48. Восстановление лиц в число учащихся в МБУДО «ЦВР» осуществляется только на свободные места.
49. Восстановление учащихся производится в соответствии с п.17 настоящего Положения.
50. Решение о восстановлении учащихся принимает директор МБУДО «ЦВР», что оформляется соответствующим приказом.
51. Место за учащимися в МБУДО «ЦВР» сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

52. Спорные вопросы по приему в МБУДО «ЦВР», возникающие между учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией МБУДО «ЦВР», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

IX. Заключительные положения

53. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ЦВР. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
54. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ЦВР» в течение 10 рабочих дней.

Пронумеровано,
прошито, скреплено
печатью на 1 листах
Директор
Г.Л. Субботина